

Miękinia, 08.12.2017r.

## **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miękini ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego**

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy.

Rodzaj umowy: umowa na czas określony

### **WYMAGANIA WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W NABORZE**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Ukończony 18 rok życia, pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2015, poz. 163 z późn.zm.) tj.: posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub do 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków; pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
2. Znajomość przepisów prawa z zakresu działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej .
3. Znajomość obsługi komputera.
4. Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy.
5. Umiejętność skutecznego komunikowania.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Prawo jazdy kat.B

### **WYMAGANIA DODATKOWE**

1. Samodzielność.
2. Odpowiedzialność.
3. Rzetelność i dokładność.
4. Dyspozycyjność.
5. Doświadczenie

### **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU**

1. Praca socjalna.
2. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
3. Udzielenie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy dotyczące trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
4. Udzielenie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
5. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób rodzin, grup i środowisk społecznych.
6. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.

7. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

## WYMAGANE DOKUMENTY

1. Życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
5. Podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne.
6. Podpisane pisemne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i ukończeniu 18 roku życia.
7. Podpisane pisemne oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego w GOPS w Miękinii.
8. Kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Dokumenty należy opatrzyć klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r o ochronie danych osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miękinii lub pocztą na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miękinii, ul. Kościuszki 41, 55- 330 Miękinia w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego**”, w terminie do

**29 grudnia 2017 r.**

Uwaga:

- 1) O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- 2) Oferty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy o pracę z wybranym kandydatem.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Miękinii  
  
mgr Monika Międzyrzeczka