

Załącznik do uchwały Nr LX/705/23
Rady Miejskiej w Miękinii
z dnia 27 października 2023 r.

Regulamin Programu
„Miękińska Karta Seniora”

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Seniorze - należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 65 rok życia, a ponadto jest zameldowana na pobyt stały i zamieszkuje na terenie Gminy Miękinia,
2. Programie – należy przez to rozumieć Program „Miękińska Karta Seniora”,
3. Partnerze - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w § 7 Programu,
4. Karcie – należy przez to rozumieć wydany Seniorowi dokument pod nazwą „Miękińska Karta Seniora” potwierdzający uprawnienia wynikające z Programu,
5. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miękinii,
6. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miękinii,
7. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miękinii.

§ 2. 1. Program „Miękińska Karta Seniora” ma na celu:

- a) wspieranie i wzmocnianie aktywności społecznej oraz integracji środowisk senioralnych mieszkańców Gminy Miękinia,
- b) umożliwienie seniorom rozwoju pasji i zainteresowań oraz aktywnego spędzania czasu wolnego,
- c) zwiększenie dostępności do różnego rodzaju towarów i usług,
- d) poprawę jakości życia osób starszych,
- e) promowanie dobrych inicjatyw i praktyk na rzecz seniorów.

2. Program będzie realizowany poprzez:

- a) organizowanie zajęć integrujących środowisko senioralne,
- b) prowadzenie zniżek,
- c) udzielanie ulg,
- d) uwzględnianie potrzeb seniorów przy tworzeniu programów lokalnych, w tym we współpracy z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi

§ 3. 1. Potwierdzeniem prawa do korzystania z Programu jest posiadanie imiennej „Miękińskiej Karty Seniora”.

2. Wzór „Miękińskiej Karty Seniora”, stanowi załącznik nr 1 do regulaminu Programu.

3. „Miękińską Kartę Seniora” może otrzymać każda osoba, która ukończyła 65 rok życia, a ponadto jest zameldowana na pobyt stały oraz zamieszkuje na terenie Gminy Miękinia.

4. „Miękińska Karta Seniora” wydawana jest bezpłatnie na czas nieokreślony z zastrzeżeniem § 6.

5. Karta zawiera: imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer. Jej ważność potwierdza dokument tożsamości.

6. Karta wydawana jest na wniosek Seniora złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miękinii, ul. Kościuszki 18a, po sprawdzeniu spełnienia przez wnioskodawcę warunków jej uzyskania, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Programu

7. Do wniosku należy okazać do wglądu oryginał dokumentu tożsamości.

8. Wnioski o których mowa w ust. 6 będą przyjmowane począwszy od dnia 01 lutego 2024r.
9. Odbiór Karty potwierdza się własnoręcznym czytelnym podpisem, po okazaniu dowodu osobistego.
10. Karta jest własnością Gminy Miękinia.

§ 4. 1. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, Senior zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia oświadczenia w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, które stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Programu. Wraz ze zgłoszeniem można złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty; wzór wniosku o duplikat stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Programu.

2. Koszty wydania duplikatu pokrywa Senior. Koszty pobierane są w wysokości zgodnej z aktualnym Obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości opłaty za wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny oraz wysokości kosztów gminy związanych z przyznaniem tej karty oraz wydaniem jej duplikatu, wydane na podstawie art. 30 ustawy z dnia 05 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny, którą należy uiścić na nr rachunku bankowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miękinii.

3. Pokwitowanie wniesienia opłaty dołącza się do wniosku o wydanie duplikatu Karty.

§ 5. 1. Karta jest dokumentem imiennym i nie może być udostępniana innym osobom.

2. W przypadku posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną, Partner Programu na prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6. 1. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienia do korzystania z Karty (np. zmiana miejsca zamieszkania, zameldowania) Senior jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Osoba posiadająca Kartę, w momencie zmiany miejsca zamieszkania lub zameldowania, powodującej wyprowadzenie się poza teren Gminy Miękinia, ma obowiązek zwrotu Karty do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7. 1. Partnerem Programu może być każda osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, w tym jednostka organizacyjna Gminy, która włączy się do współpracy w ramach Programu poprzez realizację ustalonych dla seniorów uprawnień.

2. Partner przystępuje do Programu na zasadach suwerenności stron.

3. W celu przystąpienia do Programu, Partner podpisuje porozumienie z Gminą Miękinia, stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu Programu

4. Partner może wystąpić z Programu na podstawie rezygnacji złożonej do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Usunięcie Partnera z Programu następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożonej rezygnacji.

5. Aktualizowana lista partnerów, którzy przystąpili do Programu dostępna będzie na stronie internetowej Urzędu oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Partnerzy Programu będą informować o przystąpieniu do Programu poprzez umieszczenie w widocznym miejscu identyfikatora w formie naklejki informującego o honorowaniu Karty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu Programu.

7. Partnerzy Programu w celu potwierdzenia tożsamości Seniora posługującego się Kartą, może domagać się okazania dokumentu tożsamości.

§ 8. 1. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu, Burmistrz zobowiązany jest do umieszczenia informacji o powyższym fakcie na stronie internetowej Urzędu oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz poinformowania Partnerów Programu o tym fakcie.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z Programu jest Gmina Miękinia. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu Programu.

3. Jednostką koordynującą realizację Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miękinii.

4. Załącznikami do Regulaminu Programu są:

a) Wzór „Miękińskiej Karty Seniora” – Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu „Miękińska Karta Seniora”

- b) Wniosek o przyznanie uprawnień w ramach Programu „Miękińska Karta Seniora” - Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu „Miękińska Karta Seniora”
- c) Oświadczenie o utracie „Miękińskiej Karty Seniora” - Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu „Miękińska Karta Seniora”
- d) Porozumienie - Załącznik nr 4 do Regulaminu Programu „Miękińska Karta Seniora”
- e) Naklejka „Miękińska Karta Seniora” - Załącznik nr 5 do Regulaminu Programu „Miękińska Karta Seniora”
- f) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik nr 6 do Regulaminu Programu „Miękińska Karta Seniora”

KARTA



Wymiary karty „Miękińskiej Karta Seniora”: 53,98mm x 85,60mm

WNIOSEK

o wydanie karty */ duplikatu karty* Programu „Miękińska Karta Seniora”

Wnoszę o przyznanie „Miękińskiej Karty Seniora”.

Oświadczam, że:

- mam ukończone 65 lat,
- jestem zameldowana/y na pobyt stały na terenie gminy Miękinia,
- mieszkam na terenie gminy Miękinia.

Imię i nazwisko _____ nr telefonu _____

Adres zamieszkania _____

PESEL: _____ data urodzenia _____

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

data i czytelny podpis Seniora

1. Potwierdzam odbiór „Miękińskiej Karty Seniora” o numerze _____
2. Oświadczam, że dane zamieszczone na Karcie są zgodne z danymi podanymi we wniosku.
3. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż Karta ma charakter osobisty i nie można jej udostępniać osobom trzecim.

data i czytelny podpis Seniora

Objaśnienia:

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu

„Miękińska Karta Seniora”

....., dnia.....r.

(miejscowość)

OŚWIADCZENIE O UTRACIE MIĘKIŃSKIEJ KARTY SENIORA

Oświadczam, iż w dniuutraciłam/-em* Miękińską Kartę Seniora wydaną dla:

.....

(imię, nazwisko, pesel)

o numerze

Powodem utraty karty jest: zagubienie*, kradzież*, zniszczenie*

Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i czytelny podpis Seniora)

OPLATA ZA WYDANIE DUPLIKATU MIĘKIŃSKIEJ KARTY SENIORA

Oświadczam, że wniosłem opłatę za wydanie duplikatu Miękińskiej Karty Seniora w wysokości zł tj. zgodnej z aktualnym Obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości opłaty za wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny oraz wysokości kosztów gminy związanych z przyznaniem tej karty oraz wydaniem jej duplikatu Karty Dużej Rodziny oraz wydaniem jej duplikatu.

Przedkładam potwierdzenie uiszczenia opłaty.

.....

(data i czytelny podpis Seniora)

Objaśnienia:

*niepotrzebne skreślić

POROZUMIENIE NR/.....

Zawarte w dniu pomiędzy:

Gminą Miękinia, zwaną dalej Gminą reprezentowaną przez Burmistrza Miękini

.....

a

.....

Nazwa i adres partnera

zwanego dalej Partnerem reprezentowanego przez

.....

w sprawie współpracy w zakresie programu „Miękińska Karta Seniora”.

§ 1. Niniejszym Porozumieniem Partner włącza się do przedsięwzięcia określonego w Uchwale nr..... Rady Miejskiej w Miękini z dnia roku w sprawie przyjęcia programu „Miękińska Karta Seniora”.

§ 2. Realizując § 1 porozumienia Partner umożliwi Seniorom, posiadającym Miękińską Kartę Seniora:

z% zniżki na.....,

z% zniżki na.....,

z% zniżki na.....,

z% zniżki na.....

lub

.....

(inna forma wsparcia rodzin wielodzietnych)

§ 3. Partner wskazuje, że ulgi, o których mowa w § 2 będą dostępne w jego placówce/placówkach w miejscowości przy ul.

§ 4. Gmina w ramach akcji informacyjnej jest upoważniona do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 i § 3 w materiałach informacyjnych i na prowadzonej przez siebie stronie internetowej oraz na stronie internetowej prowadzonej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miękini.

§ 5. Partner ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych w § 2 i § 3, we własnych materiałach promocyjno - reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności.

§ 6. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 7. Z tytułu realizacji postanowień niniejszego Porozumienia, strony nie będą rościć wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 8. Każda ze stron ma prawo rozwiązać Porozumienie poprzez złożenie drugiej stronie pisemnego wypowiedzenia. Rozwiązanie Porozumienia następuje z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9. Zmiana warunków Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

.....

Partner Gmina

NAKLEJKA



Wymiary naklejki z logo „Miękińskiej Karty Seniora”: 14,8 cm x 10,5 cm

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, data urodzenia, nr telefonu, PESEL, miejsce zamieszkania i zameldowania, niezbędnych do realizacji programu „Miękińska Karta Seniora”, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

Administratorem danych osobowych jest:

Gmina Miękinia

ul. Kościuszki 41

55-330 Miękinia

NIP: 913-150-20-20

REGON: 931935046

tel. 71 735 92 28 lub 71 735 92 64

fax. 71 733 64 00

e-mail: iod@miekinia.pl

Podmiot przetwarzający Państwa dane w imieniu Administratora:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miękini

ul. Kościuszki 18A

55-330 Miękinia

NIP: 913-13-10-728

tel. 71 317 85 56 lub 71 736 08 50

fax. 71 736 08 58

e-mail: gops@gops.miekinia.pl

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@gops.miekinia.pl

Dane są przetwarzane w celu realizacji programu „Miękińska Karta Seniora, w tym przyznania Miękińskiej Karty Seniora.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa oraz programu „Miękińska Karta Seniora”.

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 7 lat od zakończenia korzystania z Karty.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c), f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.

Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu.

W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

(data i czytelny podpis Seniora)